

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

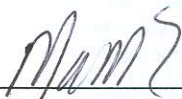
ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Micobacterias									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			■ INFORMES								
4220	022	15	☐ Informe de Gestión Informe de gestión	3	5		X			Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Investigación para su publicación en la página web. Cumplido el tiempo de retención la serie se elimina	
4220	022	35	☐ Informes de Formación de Investigadores - Informes - Documento de tesis del aspirante - Copia de resolución de aprobación plaza año rural - Publicación - Comunicaciones	2	5			X	X	Los Informes de Formación de Investigadores son documentos que evidencian el proceso realizado para la formación del estudiante o pasante dependiendo de la aprobación de la tesis. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una selección del 10% producido anual a partir del método de selección sistemática, donde se seleccionarán aquellos informes que aporten valor científico e histórico a las investigaciones realizadas por el INS.	
			■ PROYECTOS								
4220	033	05	☐ Proyectos de Investigación - Proyecto versión final - Actas - Avales Avaless Comité de Ética Métodos de Investigación (CEMIN) - Informes científicos - Informes de resultados de diagnóstico - Informes de supervisión de contratos - Publicaciones	10	10	X			X	Proyectos de Investigación de Mico bacterias son documentos que evidencian las actividades necesarias para desarrollar investigación en Micobacterias que tiene gran importancia para el desarrollo de funciones del INS. Cumplido el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que adquiere valores secundarios de investigación, científicos y técnicos para el INS.	

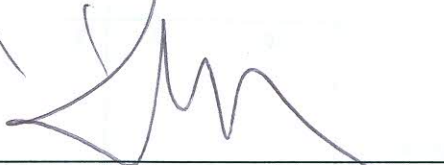
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

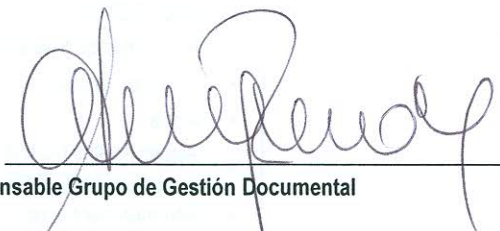
ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Micobacterias									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			- Comprobantes de Ingreso y Egreso - Memorias de Encuestas, entrevistas u otros instrumentos del proyecto - Tabla de Investigaciones en CD - Comunicaciones relacionadas con el proceso - Capacitaciones - Presentaciones								

CONVENCIONES:

☒ Serie	☐ Subserie	☒ Tipo Documental
CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección
	D: Digitalización	


Responsable Unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental